



B O O M
OPLEIDINGEN

Algemene voorwaarden Boom opleidingen

Artikel 1. Definities

- 1.1 Onder opdrachtnemer wordt verstaan Boom opleidingen, gebruiker van deze Algemene Voorwaarden.
- 1.2 Onder cursist/deelnemer wordt verstaan degene die een opleiding of cursus gaat volgen.
- 1.3 Onder opleiding wordt verstaan een opleiding van 10 studiedagen met een studiebelasting van 100 uur.
- 1.4 Onder cursus wordt verstaan een ééndaagse of meerdaagse studiedag of training.
- 1.5 Onder annuleren wordt verstaan de opzegging van de cursus door Boom opleidingen of de deelnemer.
- 1.6 Onder materialen worden verstaan alle documentatie, lesinhoud en boeken, die in verband met de uitvoering van de overeengekomen werkzaamheden door Boom opleidingen ter beschikking worden gesteld.
- 1.7 Onder overmacht wordt verstaan een tekortkoming die niet aan Boom opleidingen kan worden toegerekend. Daaronder wordt in ieder geval, doch niet uitsluitend, begrepen een tekortkoming als gevolg van bijzondere weersomstandigheden of overheidsmaatregelen.

Artikel 2. Toepasselijkheid van de algemene voorwaarden

- 2.1 De algemene voorwaarden gelden voor elke opleiding/ cursus/ aanbieding en iedere overeenkomst voor zover door partijen niet uitdrukkelijk en schriftelijk van de voorwaarden is afgeweken.
- 2.2 Boom opleidingen werkt overeenkomstig de normen, waarden en gedragsregels zoals in deze algemene voorwaarden is vastgelegd.

Artikel 3. Inschrijving en betaling

- 3.1 Inschrijving voor een opleiding/ cursus kan mondeling of schriftelijk en is definitief na schriftelijke bevestiging van Boom opleidingen; een e-mail wordt ook beschouwd als een schriftelijke bevestiging.
- 3.2 Alle vermelde prijzen op de website van Boom opleidingen zijn exclusief BTW.
- 3.3 Boom opleidingen heeft het recht om na inschrijving van een opleiding/ cursus, van deelnemer/ cursist zekerheid of betaling van een voorschot te verlangen; betaling gebeurt binnen de gestelde betalingstermijn zoals vermeld op de factuur van Boom opleidingen.
- 3.4 Bij niet tijdige betaling kan Boom opleidingen de deelnemer de toegang tot de cursus ontzeggen. De betalingsverplichting van de deelnemer komt hiermee niet te vervallen.
- 3.5 Boom opleidingen is gerechtigd de inschrijving van een deelnemer/ cursist te weigeren. Redenen van weigering kunnen bijvoorbeeld zijn ongeschiktheid of het niet voldoen aan de betalingsverplichting.

Artikel 4. Uitvoering werkzaamheden

- 4.1 Boom opleidingen heeft de inspanningsverplichting de overeenkomst uit te voeren naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap.
- 4.2 De resultaten van het gebruik van opleiding, cursus of training zijn afhankelijk van meerdere factoren die buiten de invloedssfeer van Boom opleidingen vallen.
- 4.3 Opleidingen en cursussen worden altijd afgesloten met een schriftelijke evaluatie van de opleiding/ cursus.

4.4 Deelnemers ontvangen na afronding van de opleiding/ cursus en na een voldoende beoordeling een certificaat.

Artikel 5. Annulering, tussentijdse beëindiging en wijziging

5.1 Indien een opleiding/ cursus tot één week voor aanvang van de opleiding/ cursus door de deelnemer/ cursist wordt geannuleerd, zijn hier geen kosten aan verbonden.

5.2 Indien een opleiding/ cursus binnen een week voor aanvang van de opleiding/ cursus door de deelnemer/ cursist wordt geannuleerd, is deelnemer 50% van het cursusgeld verschuldigd aan Boom opleidingen.

5.3 Indien een deelnemer/ cursist de opleiding/ cursus voortijdig staakt, is deelnemer 50% van het cursusgeld verschuldigd aan Boom opleidingen.

5.4 De ingeschreven deelnemer heeft het recht een vervangende deelnemer te laten meedoen aan de cursus. Indien de deelnemer van deze mogelijkheid gebruik maakt, dient Boom opleidingen hiervan tijdig op de hoogte te worden gesteld.

5.5 Een cursus vindt geen doorgang indien er onvoldoende deelnemers zijn, dit ter beoordeling van Boom opleidingen.

Artikel 6. Overmacht

6.1 Zowel Boom opleidingen als de deelnemer/ cursist hebben het recht zich op overmacht te beroepen, indien de omstandigheid die (verdere) nakoming verhindert, intreedt nadat Boom opleidingen haar verbintenis had moeten nakomen.

6.2 Tijdens overmacht worden de verplichtingen van zowel Boom opleidingen als de cursist opgeschort.

6.3 Indien het voor Boom opleidingen door overmacht onmogelijk is een cursus te verzorgen zal er getracht worden een vervangende cursusleider in te zetten. Indien dit niet mogelijk is, behoudt Boom opleidingen zich het recht voor om de cursus naar een andere datum te verplaatsen. Ingeschreven deelnemers hebben in dat geval recht op restitutie van het betaalde cursusgeld. Boom opleidingen is niet aansprakelijk voor eventuele overige gemaakte kosten.

Artikel 7. Aansprakelijkheid

7.1 Boom opleidingen zal haar werkzaamheden naar beste kunnen verrichten en daarbij de verwachte professionaliteit en zorgvuldigheid in acht nemen. Indien een (grote) fout wordt gemaakt doordat de deelnemer/ cursist Boom opleidingen onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, is Boom opleidingen voor de daardoor ontstane schade niet aansprakelijk.

7.2 Boom opleidingen is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, ontstaan tijdens de uitvoering van de werkzaamheden op locatie.

7.3 Indien de schade is veroorzaakt door aantoonbare opzet of grove schuld van Boom opleidingen dan is deze aansprakelijk voor schade.

Artikel 8. Geheimhouding

8.1 Deelnemer/ cursist staat in beginsel in voor de juistheid en betrouwbaarheid van de aan Boom opleidingen ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden.

8.2 Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die die in het kader van de uitvoering van een opdracht is verstrekt. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de informatieverschaffende partij is medegedeeld, of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

Artikel 9. Intellectuele eigendomsrechten

9.1 Boom opleidingen behoudt zich alle rechten van intellectuele eigendom voor, waaronder, maar niet beperkt tot, auteursrechten, merkrechten, modelrechten, handelsnaamrechten.

9.2 Alle door Boom opleidingen verstrekte studiematerialen, zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt binnen de eigen praktijk of organisatie van de deelnemer/ cursist of en mogen niet zonder voorafgaande toestemming van opdrachtnemer worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt, of ter kennis van derden worden gebracht.

Artikel 10. Klachten

10.1 Klachten over de verrichte werkzaamheden dienen door de deelnemer/ cursist binnen twee weken na het verrichten van de betreffende werkzaamheden schriftelijk te worden gemeld aan Boom opleidingen.

10.2 De klacht en de klachtenafhandeling wordt door Boom opleidingen geregistreerd; de registratie wordt voor de duur van één jaar bewaard.

10.3 Na het lezen van de klacht wordt er binnen een week contact opgenomen met de deelnemer/ cursist om te kijken of gezamenlijk tot een vergelijk te komen is. Wordt niet tot een vergelijk gekomen of moeten er zaken worden uitgezocht, dan wordt een afspraak gemaakt op welke termijn de klacht zal worden afgehandeld. Het streven is afhandeling van de klacht binnen vier weken.

10.4 In het geval dat er niet tot een vergelijk wordt gekomen, wordt de klager de mogelijkheid geboden om het geschil voor een bindende uitspraak voor te leggen aan een onafhankelijke derde.

Artikel 11. Persoonsregistratie

11.1 De via inschrijving verstrekte gegevens van deelnemers worden uitsluitend verwerkt voor doeleinden waarvoor deze gegevens door de deelnemer versterkt zijn.

11.2 Gegevens zullen nooit voor commerciële doeleinden ter beschikking gesteld worden aan derden.

11.3 Indien een deelnemer aangeeft geen prijs te stellen op toezending van informatie, dan wordt dit direct gerespecteerd en worden de contactgegevens uit het mailbestand verwijderd.

Artikel 12. Wijziging van de voorwaarden

12.1 Boom opleidingen is bevoegd wijzigingen in deze voorwaarden aan te brengen. Deze wijzigingen treden in werking op het aangekondigde tijdstip van inwerkingtreding; zij betreffen de vanaf dat tijdstip af te sluiten overeenkomsten.

12.2 De wijzigingen werken door in reeds afgesloten overeenkomsten indien redelijkerwijs mag worden aangenomen dat de opdrachtgever met de desbetreffende wijzigingen instemt.

Artikel 13. Toepasselijk recht

13.1 Op deze algemene voorwaarden is het Nederlandse recht van toepassing.